

Bürgermeisteramt
Marktplatz 2
73650 Winterbach
Tel.: 07181/7006-13, Fax: 07181/7006-36

Antrag auf Benutzung des Bürgerhauses "Kelter" am

Antragsteller:.....
Name, Vorname, Anschrift und Tel.Nr.: (evtl. Verein)

Verantwortlich:
(Nur bei Vereinen: Name, Anschrift und Tel.Nr.):

Verantwortlich für die Küche:.....
Name und Anschrift:

Art der Veranstaltung:.....

Sind Musik und/oder Gesangsdarbietungen über Tonträger geplant?
Nein / Ja*, welche

Dauer der Veranstaltung: von bis Uhr.

Benutzung der Einrichtung für Vorbereitungszwecke: von bis Uhr.
Benutzung der Einrichtung für Aufräumarbeiten: bis Uhr (am Folgetag spätestens bis 9 Uhr)

Voraussichtliche Teilnehmerzahl:Personen

Nur für Vereine: Soll Freiveranstaltung in Anspruch genommen werden? Ja / Nein *
Schankerlaubnis: Ja / nein *, falls ja: von bis Uhr.

Benötigte Räume : Keltersaal / Waagstube / Trollingerstube*

Benötigte Einrichtungen: (* nicht zutreffendes streichen)

Große Küchenbenutzung: Ja / Nein *
(warme Speisen und größere Gerichte)

Kleine Küchenbenutzung: Ja / Nein *
(Nur Abgabe von Getränken und kalten Speisen einfacher Art – "Fingerfood")

Bringen Sie oder Ihr Gastwirt einen Kühlwagen ? Ja / Nein

Bühneneinrichtung: Ja / Nein *

Ja, erfolgt Auf-/Abbau oder Umbau selbst? Ja / Nein * (Kosten für Auf- und Abbau 40 €)

Tische und Stühle müssen vom Veranstalter auf- und abgebaut werden (Evtl. mit Wirt abklären)

Flügel: Ja / Nein * (Benutzungsgebühr : 30 €, nur im Keltersaal)

Rednerpult: Ja / Nein *

Mikrophon: Ja / Nein * (nur für Keltersaal)

Beamer: Ja / Nein (Benutzungsgebühr 10 €, nur im Keltersaal)

Leinwand: Ja / Nein* (Benutzungsgebühr: 10,-€, nur im Keltersaal)

Tageslichtprojektor: Ja / Nein*

Musikanlage: Ja / Nein (nur für Keltersaal)

Flip Chart: Ja / Nein * Multi-Mediawagen: Ja/Nein*

Die Bestimmungen der Benutzungs- und Gebührenordnung, die beim Bürgermeisteramt, Zimmer 0.6 eingesehen werden können, werden anerkannt.

.....
Datum und Unterschrift